

Специализированная некоммерческая организация  
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов,  
расположенных на территории Новгородской области»

СНКО «Региональный фонд»

Адрес: Сырковское шоссе, д.2 а, 7 этаж, Великий Новгород, Россия 173008

ОГРН 1135300000857, ИНН 5321801523, КПП 532101001

Тел.: 8-8162-78-20-01 (приёмная), e-mail: [info@kapremont53.ru](mailto:info@kapremont53.ru)

## ПРИКАЗ

09.01.2024 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции и карты  
коррупционных рисков СНКО  
«Региональный фонд»**

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава СНКО «Региональный фонд» и решений по итогам заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в СНКО «Региональный фонд» на 2024-2026 годы, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
  2. Утвердить карту коррупционных рисков СНКО «Региональный фонд», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  3. Главному специалисту сектора кадрового обеспечения Родиной В.В. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц из числа сотрудников СНКО «Региональный фонд», указанных в приложениях №1 и №2 к настоящему приказу;
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Приложение: на 7 л в 1 экз.

Генеральный директор



О.С. Ходкова



Приложение №1  
к приказу генерального директора  
СНКО «Региональный фонд»  
О.С. Ходковой  
от 09.01.2024 № 2

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в**  
**СНКО «Региональный фонд»,**  
**на период 2024-2026 годов**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Ответственное лицо  | Ф.И.О. ответственного лица                              |
|----------|--|---|---|---|
| 1        | Совершенствование и актуализация нормативно-правовой базы организации в области противодействия коррупции                        | На постоянной основе по мере внесения изменений в НПА и/или получения новых рекомендаций в данной области | Начальник юридического отдела/курирующий заместитель генерального директора                   | Журавский В.Н. / Кожевников А.В. или лица их замещающие |
| 2        | Осуществление контроля за соблюдением положений антикоррупционной политики в СНКО «Региональный фонд»                            | На постоянной основе  | Руководители структурных подразделений / курирующие отделы заместители генерального директора |   |
| 3        | Осуществление контроля надлежащего исполнения положений Кодекса этики и служебного поведения работников СНКО «Региональный фонд» | На постоянной основе  | Руководители структурных подразделений / курирующие отделы заместители генерального директора |   |
| 4        | Заполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте СНКО «Региональный фонд»                                     | На постоянной основе, в день поступления информации для публикации  | Заместитель генерального директора / Главный специалист по связям с общественностью           | Кожевников А.В. и Карабанова В.А.                       |

|   |  |   |   |                               |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| 5 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 №615  | На постоянной основе.                                     | Начальник отдела закупок и проведения конкурсных процедур / курирующий отдел заместитель генерального директора | Агеева Е.А. / Кожевников А.В. |
| 6 | Контроль внесения антикоррупционной оговорки во все договора, заключаемые организацией   | На постоянной основе в отношении каждого проекта договора | Начальник отдела закупок и проведения конкурсных процедур / курирующий отдел заместитель генерального директора | Агеева Е.А. / Кожевников А.В. |
| 7 | Осуществление взаимодействия с контролирующими и надзорными органами по вопросам противодействия коррупции   | По мере необходимости                                     | Заместители генерального директора  | Кулиш Д.И. / Кожевников А.В.  |
| 8 | Обеспечение Комиссией по противодействию коррупции надлежащей координации работы по борьбе с коррупцией в организации, выработки мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий          | На постоянной основе                                      | Заместители генерального директора  | Кулиш Д.И. / Кожевников А.В.  |
| 9 | Обеспечение рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции, обобщения и обсуждения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации в | На постоянной основе, по мере поступления информации      | Заместитель генерального директора  | Кулиш Д.И.                    |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения   |  |   |  |
| 10 | <p>Обеспечение надлежащего исполнения требований Положения об оплате труда, в части своевременного начисления и выплаты заработной платы, выплат компенсационного характера, стимулирующих (мотивационных) выплат работникам в соответствии с занимаемыми должностями</p>   | <p>На постоянной основе, не реже одного раза в квартал</p> | <p>Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности / главный экономист</p>                                      | <p>Платонова Н.В.</p>                  |
| 11 | <p>Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансовый контроль, в том числе в части недопущения следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания неофициальной (двойной) отчетности;</li> <li>- отсутствия первичных учетных документов;</li> <li>- проведение неучёных или неправильно учтенных операций;</li> <li>- ведения учета несуществующих расходов;</li> <li>- отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;</li> <li>- использование поддельных документов;</li> <li>- немереного уничтожения документов и отчетности ранее сроков, предусмотренных законодательством.</li> </ul> | <p>На постоянной основе, не реже одного раза в квартал</p> | <p>Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности / главный экономист / заместитель генерального директора</p> | <p>Платонова Н.В.<br/>/ Кулиш Д.И.</p> |

|    |   |  |   |                                  |
|----|---|--|---|----------------------------------|
| 12 | Своевременное предоставление годового отчета Попечительскому совету СНКО «Региональный фонд»  | ежегодно   | Заместитель генерального директора  | Кожевников А.В.                  |
| 13 | Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, о фактах коррупции в организации | На постоянной основе   | Главный специалист по связям с общественностью / заместитель генерального директора | Карбанова В.А. / Кожевников А.В. |
| 14 | Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками в области противодействия коррупционной деятельности и предотвращения конфликта интересов             | На постоянной основе при трудоустройстве работника и/или перевода на новую должность | Главный специалист сектора кадрового обеспечения                                    | Родина В.В.                      |
| 15 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции в СНКО «Региональный фонд» на период 2027-2029 годов   | Декабрь 2026 года  | Заместитель генерального директора  | Кожевников А.В.                  |

Приложение №2

к приказу генерального Директора

СНКО «Региональный фонд»

О.С. Ходковой

от 09.01.2014 № 2

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

(разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с п. 3 раздела IV методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ)

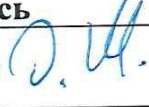





| № п/п | Процесс  | Коррупционные риски   | Отдел   | Степень риска | Меры по устранению коррупционного риска  | Ответственный                                      |
|-------|--|---|---|---------------|--|--|
| 1.    | Рассмотрение обращений граждан                                   | Вступление в створ с заявителем на осуществление незаконных действий (списание долга, пеней, снятие с учета помещений и т.д.) | Отдел по работе с собственниками, ТСЖ, УК         | Средняя       | Выполнение действий, содержащихся в заявлении, иными отделами, подписание ответа заместителем генерального директора, генеральным директором | Заместитель генерального директора Кулиш Д.И.      |
| 2.    | Осуществление закупочных процедур                                | Вступление в створ с потенциальными поставщиками  | Отдел закупок и проведения конкурсных процедур    | Высокая       | Формирование лотов по капитальному ремонту (гарантийному ремонту) осуществляет заместитель генерального директора, генеральный директор      | Заместитель генерального директора Кожевников А.В. |
| 3.    | Строительный контроль, приемка результатов работ по капитальному | Вступление в створ с подрядной организацией, сокрытие нарушений   | Отдел капитального ремонта и технического надзора | Высокая       | Коллективный контроль, строительный контроль, приемка результатов работ по капитальному  | Заместитель генерального директора Кожевников А.В. |

|   |  |  |         |  |   |
|---|--|--|---------|--|---|
| ремонт<br>(выполнено<br>гарантийного<br>ремонта)  |  |  |         | ремонт (выполнено<br>гарантийного ремонта),<br>выборочный контроль<br>заместителем<br>генерального директора,<br>генеральным<br>директором   | Заместитель<br>генерального<br>директора<br>Кожевников А.В.   |
| 4. Езда на автомобилях<br>Фонда   | Несанкционированный<br>слив топлива,<br>использование<br>автомобилей Фонда в<br>личных целях   | Отдел капитального<br>ремонта и<br>технического<br>надзора | Высокая | Согласование всех<br>поездок начальником<br>отдела капитального<br>ремонта и технического<br>надзора, предоставление<br>водителями карточек<br>маршрутов, введение<br>норм потребления<br>топлива, поездка с иным<br>сотрудником Фонда | Заместитель<br>генерального<br>директора Кулиш<br>Д.И.  |
| 5. Претензионно-<br>исковая деятельность<br>по взысканию<br>задолженности по<br>оплате взносов на<br>капитальный ремонт           | Вступление в створ с<br>собственником –<br>должником с целью<br>незаконного<br>уменьшения размера<br>задолженности   | Отдел по взысканию<br>задолженности                        | Средняя | Учет всех операций по<br>претензионно-исковой<br>деятельности в системе<br>учета (программа<br>«ВСТ»), установления<br>плана по взысканию  | Заместитель<br>генерального<br>директора Кулиш<br>Д.И.  |
| 6. Претензионно-<br>исковая деятельность<br>юридического отдела<br>по вопросам<br>неисполнения<br>обязательств<br>третьими лицами | Вступление в створ с<br>третьим лицом с<br>целью совершения<br>незаконных действий<br>по освобождению<br>третьего лица от<br>ответственности за<br>нарушение<br>исполнения<br>обязательств | Юридический отдел  | Средняя | Контроль обращений по<br>гарантийным<br>обязательствам,<br>контроль за<br>нарушением сроков по<br>договорам подряда,<br>обслуживание результатов<br>ведения дел в судах  | Заместитель<br>генерального<br>директора<br>Кожевников<br>А.В., начальник<br>юридического<br>отдела<br>Журавский В.Н. |

|    |  |                          |   |         |  |  |
|----|--|--------------------------|---|---------|--|--|
| 7. | Выплата заработной платы, совершение операций по переводу денежных средств | Хищение денежных средств | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Высокая | Коллективное принятие решения о переводе денежных средств по принципу «касир и контролер операции» | Заместитель генерального директора<br>Кожвинков А.В. |
|----|--|--------------------------|---|---------|--|--|



Лист ознакомления  
с приказом от 09.01.2024 № 2

| № п/п | Ф.И.О.                           | Дата ознакомления,<br>подпись  |
|-------|----------------------------------|--|
| 1     | Кулиш Денис Иванович             | 09.01.2024  |
| 2     | Кожевников Алексей Васильевич    | 09.01.2024  |
| 3     | Карабанова Варвара Александровна | 09.01.2024  |
| 4     | Агеева Елена Александровна       | 09.01.2024  |
| 5     | Платонова Нина Владимировна      | 09.01.24    |
| 6     | Родина Валентина Васильевна      | 09.01.2024  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |
|       |                                  |  |