|  |
| --- |
|  |

Утверждено приказом

специализированной некоммерческой

организации «Региональный фонд

капитального ремонта

многоквартирных домов, расположенных

на территории Новгородской области»

 от 19.12.2016 № 21-ЗК

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обновлению и дополнению справочно-правовых систем «Консультант Плюс»

1. **Наименование закупки:** право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обновлению и дополнению справочно-правовых систем «Консультант Плюс».
2. **Форма и способ процедуры закупки**: Запрос котировок в электронной форме.
3. **Способ подачи заявок:** на бумажном носителе илив электронном виде.
4. **Предмет договора:** оказание услуг по информационному сопровождению, обновлению и дополнению справочно-правовых систем «Консультант Плюс».
5. **Количество товара / объем работ, услуг**: в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению).
6. **Заказчик закупки:** специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (СНКО «Региональный фонд»)

Место нахождения: Российская Федерация, 173008, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81, 2 этаж.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 173002, г. Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 3, каб. 302

Официальный сайт: www.kapremont53.ru

Тел./факс, электронная почта: 8 (8162) 782-026, dogovor@kapremont53.ru

Контактные лица: Минин Александр Анатольевич, Кожевников Алексей Васильевич

1. **Организатор закупки:** СНКО «Региональный фонд»
2. **Электронный адрес подачи заявки:** dogovor@kapremont53.ru
3. **Специализированная организация:** Не привлекается
4. **Наименование и адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о проведении закупки:** www.kapremont53.ru
5. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Российская Федерация, 173008, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81, 2 этаж.
6. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 360 759 (триста шестьдесят тысяч семьсот пятьдесят девять) рублей 73 коп., с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
7. **Сведения о сроках предоставления услуг:** в соответствии с условиями Договора.
8. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**: Документация о закупке официально размещена в открытом источнике и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kapremont53.ru](http://www.kapremont53.ru)).
9. **Дата и время начала и окончания подачи заявок, место их подачи:** с 8:30 «19» декабря 2016 года по17:30 «28» декабря 2016 года в электронной форме в соответствии с требованиями конкурсной документации и Положением о закупках.
10. **Обеспечение заявки:** не требуется
11. **Место и дата рассмотрения****, оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки):** 10:00 (по местному времени организатора закупки) «29» декабря 2016 года по адресу: Российская Федерация, 173008, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 81, 2 этаж, 4 кабинет.
12. **Срок заключения договора**: В день официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае не подписания договора со своей стороны в установленный настоящим Извещением срок. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора организатор заключает договор с Участником, занявшим второе место, в течение дня, следующего за днем подписания договора с Победителем.
13. **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок:**

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

 - наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

 - отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1. **Документы, входящие в состав заявки:**

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона в установленной Извещением форме;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте заказчика в Интернете извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам конкурса, установленным в пункте 17 Извещения;

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);

- предлагаемая цена услуги.

1. **Изменение условий и расторжение договора:** возможно в соответствии с частью 9.2. Положения о закупках.
2. **Порядок подачи заявок:**

- любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

- заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

- заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

- заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. За нарушение требований настоящего раздела виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

1. **Дополнительные комментарии:**

Решения по всем неурегулированным в Извещении вопросам принимаются в соответствии с Положением о закупках и настоящим законодательством.

1. **Форма заявки:** в соответствии с Приложением 2 к Извещению.
2. **Проект договора:** в соответствии с Приложением 3 к Извещению.

Приложение 1

к Извещению о проведении закупки

**Техническое задание**

 **на оказание услуг по информационному сопровождению, обновлению и дополнению справочно-правовых систем «Консультант Плюс»**

**Характеристика и объем оказываемых услуг:**

1. Цель: обеспечение работоспособности и актуальности справочных правовых систем;
2. Еженедельное обновление справочной правовой системы:

- в справочно-правовой системе должна быть указана юридически строгая информация о статусе документа;

- возможность для пользователя непосредственно из системы сделать запрос на предоставление отсутствующих в сопровождаемом комплекте СПС нормативных актов;

- интеграция нескольких видов поиска в одном окне;

- возможность быстрого доступа к основным поисковым средствам из любого места программы;

- возможность построения результата поиска в виде структурированного по типу информации дерева-списка, благодаря чему пользователь может сразу, без применения дополнительных фильтров, перейти к изучению конкретного типа информации по своему вопросу;

- возможность проанализировать взаимосвязи документов из различных информационных банков, структурированных для всех разделов правовой информации по важности и типу юридической взаимосвязи;

- возможность сортировки документов (**Комплексная сортировка, Сортировка по дате изменения, Сортировка по дате принятия);**

- возможность получить доступ ко всей полезной дополнительной информацией, имеющей отношение к данному фрагменту текста;

- возможность расширенного поиска, который позволяет гибко настраивать поисковые параметры системы в соответствии со спецификой запроса, подключать/отключать поиск всех форм введенных слов, а также использовать словарь сокращений и связь разных частей речи;

- возможность обмена результатами работы в СПС между всеми пользователями непосредственно внутри самой системы;

- визуальное сравнение редакций изучаемого документа с наглядно выделенными изменившимися фрагментами;

- в справочно-правовой система должна быть возможность для каждого пользователя индивидуально настроить параметры Стартовой страницы;

- справочно-правовая система должна предоставлять возможность регулярного ознакомления с наиболее важными изменениями в законодательстве, оперативно (ежедневно) и в сжатой форме кратко информировать пользователя обо всех новых документах, включенных в СПС;

1. Осуществление технической профилактики работоспособности системы и восстановление ее в случае сбоев в течении 2 (Двух) рабочих дней.
2. Обеспечение доступа к компьютерному оборудованию, на котором установлена система, для проведения технического обслуживания в согласованное с Исполнителем время;
3. Предоставление бесплатных аудиторских консультаций еженедельно и консультаций по «горячей линии» с 9.00 до 18.00 ежедневно.
4. Оказание услуг должно осуществляться на основе лицензионного программного обеспечения, совместимого с установленным у Заказчика экземпляром Систем Консультант Плюс (в соответствии с перечнем).

 В локальной вычислительной сети Заказчика установлены следующие Информационные Банки (базы данных):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационных услуг | Ед. изм. | Кол-во (услуга оказывается еженедельно)  | Число одновременных доступов | Описание раздела |
| 1 | СПС Консультант Бизнес (Сетевая версия)  | Усл.ед | 1 | 50 | Включает:- СПС КонсультантПлюс: Российское законодательствоУниверсальный правовой информационный банк по российскому законодательству.Содержит основополагающие нормативные и иные правовые акты, затрагивающие интересы большинства граждан и организаций, осуществляющих различные виды предпринимательской деятельности: все кодексы РФ; все федеральные конституционные законы РФ; нормативные правовые акты общего значения, в том числе: федеральные законы РФ; нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти; законы СССР и иные нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время; акты официального разъяснения действующих норм общего значения.В ИБ максимально полно представлены:- основы конституционного строя,- основы государственного управления,- гражданское право,- семья,- жилище,- труд и занятость населения,- социальное обеспечение и социальное страхование,- бюджетная система,- налоги и сборы,- бухгалтерский учет и финансовая отчетность,- информация и информатизация,- правосудие.Остальные сферы деятельности (в том числе банковская, внешнеэкономическая, рынок ценных бумаг) представлены только основополагающими документами.Консультации в форме "вопрос-ответ" сотрудников госорганов и независимых экспертов по бухгалтерскому учету и налогообложению, кадровым и другим вопросам для организаций, ведущих учет по общему плану счетов.Охвачены темы:• исчисление и уплата налогов;• применение специальных налоговых режимов;• кадровые вопросы;• применение ККТ;• государственная регистрация;• лицензирование;• поставки продукции для государственных и муниципальных нужд;• землепользование для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей.В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов:• официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС России, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков;• консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов;• разъяснения экспертов КонсультантПлюс.Представлены документы высших органов судебной власти, материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное.Информационный банк включает:• постатейные комментарии к законам и кодексам;• монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства; Многие авторы являются непосредственными разработчиками нормативных актов отечественного законодательства.Часть комментариев и статей подготовлена специально для пользователей системы КонсультантПлюс и не содержится в других источниках информации.В банк включены книги, выпущенные ведущими издательствами юридической литературы, такими как "Статут", "Юрайт", "Волтерс Клувер", "Юстицинформ", "Норма", "Городец" и ряд других, а также материалы юридической прессы.статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права; консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов, не имеют однозначного или очевидного решения; ответы на повседневные правовые вопросы в материалах электронного журнала "Азбука права".  Каждый материал содержит ссылки на все правовые акты, упомянутые автором в тексте. Консультации "Вопросы-ответы для юриста" готовят ведущие специалисты-практики консалтинговых компаний и эксперты компании "КонсультантПлюс".В каждой консультации помимо четкого лаконичного ответа дается его подробное обоснование со ссылками на нормативные акты и судебную практику. Рекомендации по составлению договоров: особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски. Рассмотрены наиболее распространенные договоры:поставки; аренды; аренды транспортных средств; аренды зданий и сооружений; подряда; возмездного оказания услуг; поручения; комиссии; государственный и муниципальный контракт; агентирования; денежного займа; хранения. Анализ судебной практики по актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ.Представлены позиции судов и выводы из судебной практики.Содержит информацию о наиболее востребованных гражданско-правовых договорах:• купли-продажи;• поставки;• аренды;• подряда;• возмездного оказания услуг;• кредитаи других.Анализ судебной практики по спорам, возникающим при увольнении работников по различным основаниям.Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права.Рассмотрены спорные ситуации при увольнении работников по различным основаниям:• в связи с сокращением численности или штата;• в связи с появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;• за прогул;• по результатам испытания;• в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностейи другие. Пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона N 44-ФЗ.Разъяснения по всем этапам, образцы документов, практические примеры и другая полезная информация по вопросам закупок. Рассмотрены темы:проведение электронного аукциона; проведение запроса котировок; проведение запроса котировок; закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка техзадания; формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; и другие.Анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере закупок (законы N 44-ФЗ и N 223-ФЗ).По каждому спорному вопросу - подборка позиций арбитражных судов и госорганов (ФАС России, Минэкономразвития России).В частности, рассмотрены спорные вопросы по таким темам, как:• объединение товаров, работ, услуг в одном лоте;• включение третейской оговорки в проект контракта;• указание конкретных характеристик товара, работ, услуг;• выявление недостоверных сведений в заявке. |
| 2 | СПС КонсультантПлюс: Новгородский выпуск (Сетевая версия) | 50 | Содержит информационный банк по законодательству Великого Новгорода и Новгородской области |
| 3 | СПС КонсультантПлюс: Регионы (Сетевая однопользовательская версия) | 02 | Содержит информационный банк по законодательству 5 регионов Российской Федерации. |
| 4 | СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (Сетевая однопользовательская версия) | 02 | Содержит разъяснения по бухгалтерскому учету и налогообложению конкретных финансово-хозяйственных операций.Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование предлагаемого варианта решения бухгалтерской проблемы, разъяснения налоговых последствий, возникающих в рассматриваемой ситуации, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок).В таблице проводок указываются корреспондирующие счета и соответствующие первичные документы, на основании которых произведены записи.В каждой таблице для примера приведены условные денежные суммы.В схемах также показывается взаимосвязь бухгалтерской и налоговой прибыли по правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). |

Приложение 2

к Извещению о проведении закупки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении закупки на официальном сайте СНКО «Региональный фонд» www.kapremont53.ru, и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, для нужд специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование Участника на участие в запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(****местонахождение Участника)***

предлагает заключить договор на оказание услуг по информационному сопровождению, обновлению и дополнению справочно-правовых систем «Консультант Плюс»

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *с 01.01.2017 по 31.12.2017*

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование Участника)*** не проводится процедура ликвидации, не принято решение арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование Участника)*** банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование Участника)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование Участника)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг СНКО «Региональный фонд».

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа*(указываются документы, перечисленные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»)* | № страницы | Число страниц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

 М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Заявку на участие в Запросе котировок следует оформить на Официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

3. Участник на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Участник на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2

Приложение

к Заявке на участие в запросе котировок

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обновлению и дополнению справочно-правовых систем «Консультант Плюс»

АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Участник на участие в Запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о Участнике на участие в Запросе котировок |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)  |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника на участие в Запросе котировок – физического лица  |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. |  Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)  |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)  |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона  |  |
| 18. | Орган управления Участника на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки  |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |
| 20. | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

 М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Участник на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

2. Участник на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».